

## **RECRUTE**

### **UN(E) RESPONSABLE SYSTÈMES D'INFORMATION (H/F)**

*Emploi permanent à temps complet*  
*Titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel de droit public*

**ebabx.fr**

L'EBABX Ecole supérieure des Beaux-Arts de Bordeaux - établissement public de coopération culturelle - appartient au réseau national des établissements publics d'enseignement supérieur artistique placés sous la tutelle du ministère de la Culture. Elle accueille 235 étudiants en Art et en Design qu'elle prépare aux diplômes nationaux du DNA (Diplôme National d'Art - grade Licence) et DNSEP - Grade Master). Elle propose également des cours publics à plus de 250 amateurs.

#### **Contexte du recrutement**

Dans le cadre de l'achèvement du processus d'autonomisation de l'EBABX sur l'ensemble de ses SI et fonctions rattachées, l'école souhaite recruter un.e responsable des SI de l'EBABX à temps complet. Il.elle sera chargé.e de la projection, mise en œuvre, suivi et évaluation de ce process en lien avec l'ensemble des acteurs de l'établissement, partenaires et fournisseurs présents et à venir.

Cette mission s'exerce dans un rapport privilégié avec la DGINSI-ville de Bordeaux et le cabinet conseil mandaté par ses soins pour cette complète autonomisation, avec un objectif opérationnel effectif pour la fin d'année 2020 sur toutes les fonctions SI et rattachées.

#### **Missions**

Sous l'autorité directe de la directrice adjointe – ressources de l'EBABX, en lien étroit avec la direction de l'établissement et les équipes de l'école, les missions principales du poste sont de :

- participer à la mise en œuvre de la politique informatique en adéquation avec la stratégie de l'établissement et valide les évolutions du système d'information de la collectivité ;
- anticiper les évolutions technologiques nécessaires ;
- conduire la définition de l'architecture technique du système d'information en lien avec les ressources et expertises externes à l'établissement, en piloter l'évolution et en mesurer la pérennité ;
- évaluer et préconiser les investissements. Assurer la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux et.) ;
- piloter l'ensemble des opérations et moyens de production dont il.elle a la charge ;
- contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.

#### **Activités**

- Gérer et maintenir l'infrastructure informatique de l'établissement ;
- Participer à la définition de l'architecture technique du système d'information et assurer son évolution technologique ;
- Décrire les besoins fonctionnels lors de la rédaction de cahiers des charges ;
- Garantir le respect des cahiers des charges, notamment en termes de qualité, budget, délais ;
- Gérer le bon déroulement des projets relatifs aux systèmes d'information métiers ;
- Participer au choix et piloter les sous-traitants et prestataires ;
- Gérer les équipements informatiques (matériels, logiciels) ;
- Gérer les incidents d'exploitation ;
- Assurer une veille technologique et juridique ;
- Assister les utilisateurs : organisation et fonctionnement de la fourniture des services / élaboration et mise en œuvre de l'assistance aux utilisateurs / conseil et sensibilisation aux techniques.

### **Compétences associées aux activités du poste**

Connaissances techniques des logiciels, matériels, systèmes et réseaux

- Microsoft Windows 7 et 10, server 2012/2016,
- OSX y compris server
- TCP/IP, VLAN, 802.1Q
- Firewall (si possible Palo-Alto)
- Outils de gestion des postes (GPO, déploiement...)

Connaissance des méthodes, outils et normes d'exploitation

- Principe ITIL
- Gestion de projet
- Gestion de budget

### **Savoir être**

- Capacité à anticiper, solliciter les acteurs internes et externes et créer une relation de confiance et de reconnaissance d'expertise
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Écoute et communication
- Force de proposition
- Adaptabilité
- Qualités relationnelles
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation/Capacité à prioriser les activités
- Disponibilité

### **Conditions de recrutement**

Ouvert aux fonctionnaires et contractuels  
Poste permanent

Temps complet 35h  
Grade de technicien  
Rémunération = traitement indiciaire + régime indemnitaire

**Poste à pourvoir le 1er juillet 2019**

### **Tous renseignements auprès de :**

Marguerite Joanne,  
directrice adjointe aux ressources  
tél 0556334914  
et m.joanne@ebabx.fr

### **Lettre de motivation**

**+ CV**

**à remettre au plus tard le 5 avril 2019  
obligatoirement par voie électronique  
à [recrutement@ebabx.fr](mailto:recrutement@ebabx.fr)**