

**L'école supérieure des beaux-arts de Bordeaux recrute un·e agent de surveillance et maintenance**

**Intitulé de poste**

Agent de surveillance  
et maintenance

**Grade et catégorie statutaire**

Grade d'adjoint technique

**Supérieur hiérarchique**

Responsable bâtiments  
sécurité

**Dépôt des candidatures  
comprenant**

- une lettre de motivation  
- un Curriculum Vitae

**à adresser**

**au plus tard le 15 juin 2024**

par mail à l'adresse :  
recrutement@ebabx.fr

**Entretiens**

27 juin 2024

**Conditions de recrutement**

Ouvert aux fonctionnaires et à  
défaut aux contractuels  
poste permanent  
temps complet

**Rémunération**

traitement indiciaire  
+ régime indemnitaire

**Poste à pourvoir**

le 1<sup>er</sup> septembre 2024

**Informations  
complémentaires  
et renseignements**

auprès de Laurent Ostinet,  
Responsable bâtiments  
et sécurité  
T. 05 56 33 49 10

L'ébabx-école supérieure des beaux-arts de Bordeaux - établissement public de coopération culturelle - appartient au réseau national des établissements publics d'enseignement supérieur artistique placés sous la tutelle du ministère de la Culture. Elle accueille 250 étudiant·es en Art et en Design qu'elle prépare aux diplômes nationaux du DNA (Diplôme National d'Art - grade Licence) et DNSEP (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - Grade Master). Elle propose également des cours publics à plus de 250 amateurs.

**Contexte de recrutement**

Dans le cadre de ses missions, l'ébabx occupe des bâtiments qui lui sont mis à disposition par Bordeaux-Métropole.

Par ailleurs, ces bâtiments vont être l'objet dans les années à venir d'une complète rénovation et d'une extension.

Il est de la responsabilité du service maintenance de l'école d'entretenir ces bâtiments et de veiller à leur conformité avec l'ensemble des normes de sécurité applicable à un ERP.

Dans le cadre d'une mutation interne, l'ébabx recrute un agent de surveillance et de maintenance des bâtiments.

**Missions du poste**

Sous l'autorité du responsable bâtiments sécurité et de son adjoint et au sein de l'équipe technique en place :

Au sein de l'équipe technique les missions principales du poste sont :

- Ouverture et fermeture du bâtiment en roulement avec l'équipe
- surveillance des entrées et sorties, surveillance des locaux par rondes régulières dans les ateliers
- réalisation de petits travaux d'entretien du bâtiment (électricité, menuiserie, plomberie, serrurerie, peinture, petite maçonnerie ...)
- gestion des véhicules et du matériel
- participation à la régie technique au moment des événements réguliers : jpo, expositions, diplômes, examens, préparation des salles
- rangement en cours et fin d'année

En mission secondaire, permanences régulières à l'accueil en roulement avec l'équipe

**Compétences associées aux activités du poste**

- Sens du service public
- Connaissance pluridisciplinaire des métiers du bâtiment
- Diplôme d'électricien ou diplôme en maintenance bâtiment
- Connaissance des normes et règlements techniques en vigueur
- Connaissance des règles hygiène et sécurité, notamment pour ERP
- Connaissance des outils et techniques de planification des chantiers
- Sens de l'organisation
- Utilisation de l'informatique, notamment bureautique, niveau de base

**Savoir être**

- Travail en transversalité et en équipe
- Respect des devoirs de réserve, de discrétion professionnelle, de déontologie
- Ponctualité, disponibilité
- Dynamisme, rigueur, force de proposition
- Aptitude à la gestion des urgences et des imprévus
- Savoir respecter des impératifs de délais, alerter et rendre compte
- Capacité d'écoute et de communication en particulier avec les étudiants, les élèves des cours publics et les enseignants
- Être en bonne condition physique (travail debout, en hauteur, manutention, port de charges lourdes)