

L'école supérieure des beaux-arts de Bordeaux recrute un·e agent·e de maintenance

L'ébabx-école supérieure des beaux-arts de Bordeaux - établissement public de coopération culturelle - appartient au réseau national des établissements publics d'enseignement supérieur artistique placés sous la tutelle du ministère de la Culture. Elle accueille 250 étudiants en Art et en Design qu'elle prépare aux diplômes nationaux du DNA (Diplôme National d'Art - grade Licence) et DNSEP (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - Grade Master). Elle propose également des cours publics à plus de 250 élèves.

Intitulé du poste

Agent de maintenance

Grade et catégorie statutaire

Grade d'adjoint technique

Supérieur Hiérarchique

Laurent Ostinet

Dépôt des candidatures comprenant

- une lettre de motivation
- un Curriculum Vitae

À adresser

au plus tard le **28 février 2025**
par mail à l'adresse :
recrutement@ebabx.fr

Entretiens

le 17 mars 2025

Conditions de recrutement

Ouvert aux fonctionnaires
et à défaut contractuels
poste permanent
temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Prise de fonction

au plus tard le 05 mai 2025

Information complémentaire et renseignements

auprès de Laurent Ostinet
Responsable bâtiment sécurité
tél. 05 56 33 49 10

Contexte du recrutement

Dans le cadre de ses missions, l'ébabx occupe des bâtiments qui lui sont mis à disposition par Bordeaux-Métropole.

Par ailleurs, ces bâtiments vont être l'objet dans les années à venir d'une complète rénovation et d'une extension.

Il est de la responsabilité du service maintenance de l'école d'entretenir ces bâtiments et de veiller à leur conformité avec l'ensemble des normes de sécurité applicable à un ERP.

Dans ce cadre, l'ébabx recrute un agent de maintenance des bâtiments.

Missions

Sous l'autorité du responsable bâtiments sécurité et de son adjoint et au sein de l'équipe technique en place, les missions principales du poste sont :

- Réalisation de petits travaux d'entretien du bâtiment (électricité, menuiserie, plomberie, serrurerie, peinture, petite maçonnerie ...);
- Participation à la régie technique au moment des événements réguliers : journée portes ouvertes, expositions, diplômes, examens, préparation des salles
- Ouverture et fermeture du bâtiment en roulement avec l'équipe
- Surveillance des entrées et sorties, surveillance des locaux par rondes régulières dans les ateliers
- Rangement en cours et fin d'année
- En mission secondaire, permanences régulières à l'accueil en roulement avec l'équipe

Compétences associées aux activités du poste

- Sens du service public
- Connaissance pluridisciplinaire des métiers du bâtiment
- Diplôme d'électricien
- Connaissance des normes et règlements techniques en vigueur
- Connaissance des règles hygiène et sécurité, notamment pour ERP
- Connaissance des outils et techniques de planification des chantiers
- Sens de l'organisation
- Utilisation de l'informatique, notamment bureautique, niveau de base

Savoir être

- Travail en transversalité et en équipe
- Respect des devoirs de réserve, de discrétion professionnelle, de déontologie
- Ponctualité, disponibilité
- Dynamisme, rigueur, force de proposition
- Aptitude à la gestion des urgences et des imprévus
- Savoir respecter des impératifs de délais, alerter et rendre compte
- Capacité d'écoute et de communication en particulier avec les étudiants, les élèves des cours publics et les enseignants
- Être en bonne condition physique (travail debout, en hauteur, manutention, port de charges lourdes)